

<https://www.a-eastside.de/job/sachbearbeiter-m-w-d-in-der-finanzbuchhaltung-auch-homeoffice-moeglich/>

Sachbearbeiter m/w/d in der Finanzbuchhaltung (auch Homeoffice möglich)

Beschreibung

Sie haben eine Affinität für Zahlen und suchen eine Position in der Finanzbuchhaltung?

Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Wir suchen für einen sofortigen Start einen Sachbearbeiter m/w/d für die Buchhaltung.

Arbeitsort: Berlin-Lichtenberg (auch Homeoffice möglich)

Arbeitszeit: Vollzeit

Entlohnung: nach Vereinbarung mit dem Arbeitgeber

Aufgaben:

- Zahlungsverkehr, Kontenpflege und Kontenerklärung
- allgemeine Verwaltung
- Auftrags- und Rechnungsprüfung
- Buchung von Debitoren und Kreditoren
- Mahnwesen
- Durchführung von Transaktionen
- Stammdatenpflege u.v.m.

Das bringen Sie mit:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Buchhalter m/w/d, Steuerfachangestellter m/w/d oder vergleichbare Qualifikation erforderlich
- mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse in den MS-Office- Anwendungsprogrammen und in einem Buchhaltungsprogramm
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- gutes Zahlenverständnis
- teamfähig, loyal, lösungsorientiert und verantwortungsbewusst

Interessiert und bereit, zeitnah zu starten?

Dann zögern Sie nicht und melden sich bei uns! Wir beantworten gerne alle Fragen im persönlichen Gespräch.

Kontakt:

Telefon: 030-99276410

E-Mail: bewerbung@a-eastside.de oder WhatsApp: 0176 34969453

Wir freuen uns auf Ihre Nachricht!

Kontakte

Jeannette Wichmann

A.Eastside Private Arbeitsvermittlung GbR

Arbeitgeber

A.Eastside
Arbeitsvermittlung GbR

Private

Start Anstellung

01.04.2025

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Berlin, Lichtenberg

Arbeitszeiten

Vollzeit

Veröffentlichungsdatum

24. März 2025

zertifiziert als zugelassener Träger nach AZAV
Karl-Marx-Allee 104, 10243 Berlin
Telefon: +49 (0)30 – 99276410
Fax: +49 (0)30 – 99276412
Handy 0176 34969453
Email: bewerbung@a-eastside.de
Home: www.a-eastside.de